



جمعية الإعاقة الحركية للكبار بعسير (عازم)

مسجلة برقم: ٧٧١

ASEER SOCIETY FOR ADULTS DISABILITY (ASAD)

جمعية الإعاقة الحركية للكبار بعسير (عازم)

الملف التعريفي

(برنامج إدامة لمأسسة أقسام إدارة التطوع بالقطاع غير الربحي)

جمعية الإعاقة الحركية للكبار بعسير (عازم)

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ترخيص (٧٧١)

إدامة!
EDAMAHA



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2020 - 1441

* مرحبا بك أيها المتطوع:

نحن في جمعية عازم نؤمن أن المتطوعين هم سند الجمعية في تحقيق رسالتها النبيلة وأهدافها الاستراتيجية من خلال مشاركتهم الفاعلة في بناء وتنفيذ مبادرات الجمعية لتحقيق تمكين مستدام لذوي الإعاقة الحركية ونرحب بكافة المتطوعين للمساهمة في خدمة المجتمع ببناء وتنفيذ المبادرات التطوعية.

* من نحن:

بعون وتوفيق من الله صدر قرار وزير الشؤون الاجتماعية رقم (١٠٢٨) وتاريخ (١٤٣٧/٧/٧هـ) القاضي بالموافقة على طلب إنشاء "جمعية الإعاقة الحركية للكبار بمنطقة عسير (عازم)" وبموجبه سجلت الجمعية في سجلات الجمعيات الخيرية برقم (٧٧١).

- تركز الجمعية على قضية الإعاقة الحركية والسعي لتفعيل كل ما يخدم هذه القضية مجتمعياً.
- تسعى الجمعية لدمج الأشخاص ذوي الإعاقة عبر المشاريع والخدمات التي تناسبهم وتحقق دمجهم في المجتمع.
- تتخصص الجمعية بخدمة فئة ذوي الإعاقة الحركية في عسير.
- تعمل وفق خطة استراتيجية (٢٠٢٠-٢٠٢٢م) وخطط تشغيلية سنوية ومؤشرات أداء.
- حققت الجمعية النطاق البلاتيبي في توظيف الوظائف الرجالية والنسائية.
- حققت الجمعية الدرجة الكاملة في معيار الحوكمة.
- ٥٠٪ من موظفي الجمعية من ذوي الإعاقة الحركية.

- تقوم الجمعية بتدريب وتأهيل الاشخاص ذوي الاعاقة وتهيئتهم لسوق العمل بالمقارنة مع القطاع الحكومي والاهلي والقطاع الخاص.

تنفذ الجمعية على العديد من المشاريع النوعية لذوي الإعاقة الحركية مثل:

- مشروع مهارة "لتدريب وتأهيل ذوي الإعاقة الحركية لسوق العمل".
- مشروع الاستشارات الصحية والنفسية لذوي الإعاقة الحركية.
- مشروع الزواج الجماعي وتأهيل المقبلين على الزواج من ذوي الإعاقة الحركية.
- مشروع الأجهزة التعويضية (أجهزة توليد أكسجين – مستلزمات طبية) لذوي الإعاقة الحركية.
- مشروع النقل الخيري لذوي الإعاقة الحركية.
- مشروع صيانة الأجهزة التعويضية لذوي الإعاقة الحركية.
- مشروع توظيف ذوي الإعاقة الحركية.

رؤيتنا:

رؤيتنا في جمعية الإعاقة الحركية للكبار أن نحقق "تمكين مستدام لذوي الإعاقة الحركية الكبار"

رسالتنا:

رسالتنا " تقديم خدمات تنموية لتمكين ذوي الإعاقة الحركية من الكبار في عسير من خلال برامج نوعية مبتكرة تعزیزا لجودة حياتهم "

قيمنا:

التكامل – الابتكار – الجودة – المهنية – النوعية – الشفافية

أهدافنا الاستراتيجية في ٢٠٢٠ - ٢٠٢٣ م:

- بناء مشاريع تنموية نوعية.
- تطوير البرامج والمشاريع الحالية.
- تعزيز الدمج لذوي الإعاقة الحركية.
- تعزيز الوعي بقضايا ذوي الإعاقة الحركية في المجتمع.
- تنمية الموارد المالية للجمعية.
- بناء استثمار للجمعية.
- تعزيز الصورة الذهنية للجمعية.
- بناء شراكات استراتيجية فاعلة.
- تعزيز البناء المؤسسي في الجمعية.
- تعزيز العمل التطوعي في الجمعية.
- تطوير بيئة عمل إيجابية.

* قسم التطوع ودوره وأثره في إشراك المتطوعين :

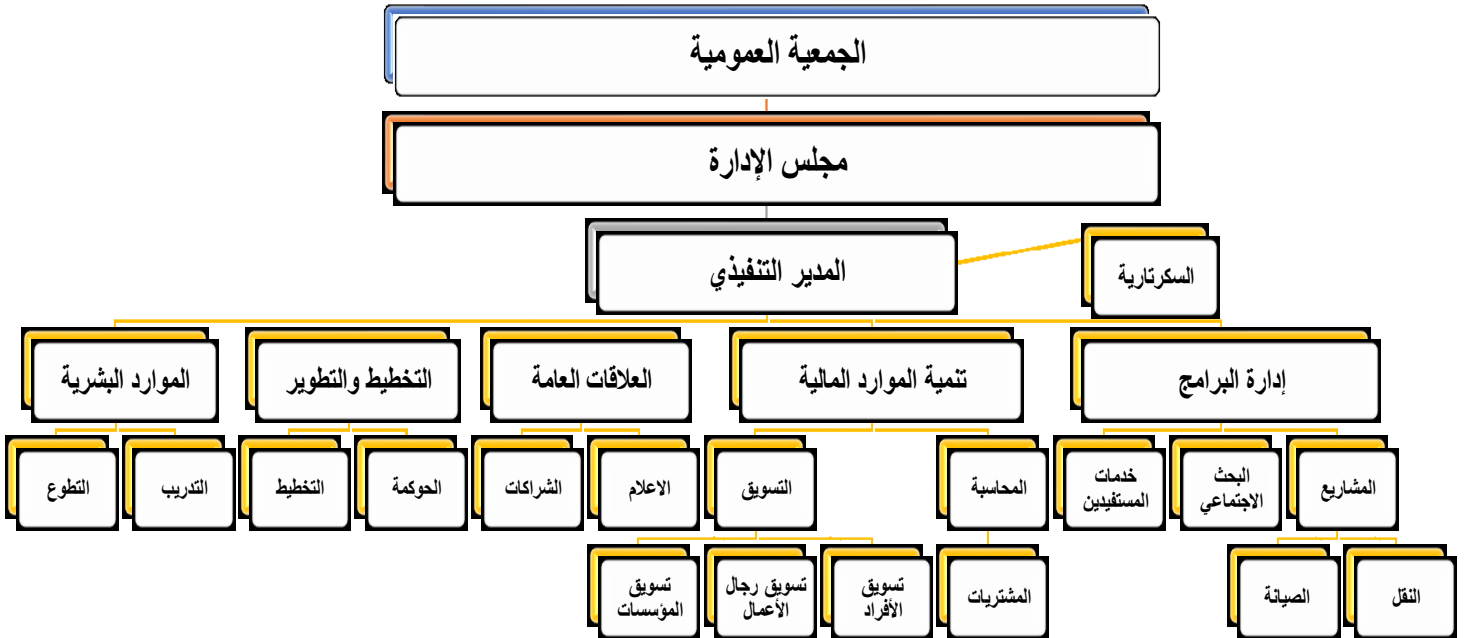
١. تمكين المتطوع من المشاركة في مشاريع وبرامج الجمعية بما يحقق رؤية الجمعية ورسالتها النبيلة في خدمة المجتمع.
٢. التأهيل والتدريب على مشاريع وبرامج الجمعية وأخلاقيات العمل التطوعي.
٣. توفير كل ما يلزم المتطوعين لإتمام المهام التطوعية على أفضل وجه.
٤. التعامل مع المتطوعين بمهنية واحترافية تعكس قيم الجمعية.
٥. تسهيل إجراءات التسجيل والمشاركة في الأنشطة التطوعية.
٦. التواصل الفعال مع المتطوعين والاستماع لرأيهم وقياس رضاهم وتزويدهم المستمر بأخبار ومشاريع وبرامج الجمعية.
٧. اشراك المتطوعين في بناء البرامج والمشاريع التنموية والتطوعية.

٨. احترام خصوصيات المتطوعين ومعلوماتهم الشخصية وعدم نشرها أو مشاركتها إلا بإذن منهم.

* أثرنا في المجتمع بعامة، وأثر قسم التطوع بخاصة:

- يتطور المتطوع في عمله بالجمعية ويتدرب على كثير من المهارات الأساسية في خدمة المجتمع والعمل على تقديم الخدمات التطوعية لمستفيدي الجمعية.
- تهتم المنظمة بتقديم الخدمات لذوي الإعاقة الحركية للكبار ومساعدتهم ودعمهم وتأهيلهم.
- تتحقق ثمرات المنظمة وتأثيرها على المجتمع بتأهيل قيادات التطوع وتغذية المجتمع بكثير من الفرص التطوعية.

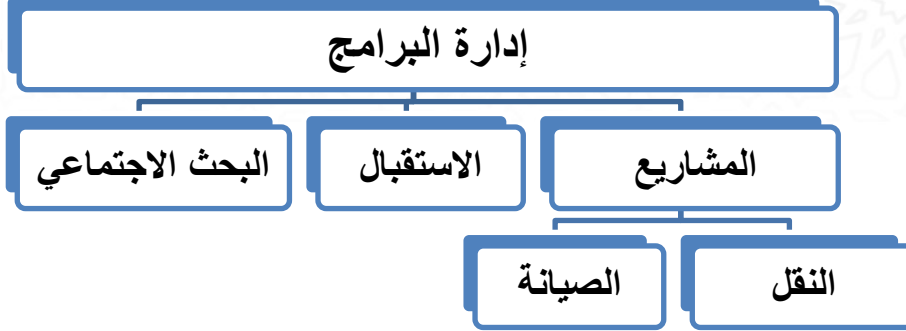
الهيكل التنظيمي:



أعضاء مجلس الإدارة :-

١. هيف بن مذكر الفويه رئيساً
٢. يحيى محمد السميري نائب الرئيس.
٣. سعيد ناصر عضرس أمين الصندوق.
٤. إبراهيم أحمد العسكري عضواً.
٥. علي مزهر آل مزهر عضواً.
٦. منصور جلفان الشهراني عضواً.
٧. مشعل محمد مشيط عضواً.
٨. محمد عبدالله سحمان عضواً.

إدارات الجمعية :



- المهام العامة للإدارة:
- إدارة وتنفيذ كافة البرامج والمشاريع الدورية المتعلقة بالمسرفيدين:
 - بناء وتصميم المشاريع الخاصة بالمسرفيدين.
 - إدارة وتنفيذ كافة المشاريع الخاصة بالمسرفيدين.
- استقبال المسرفيدين وخدمتهم:
 - مقابلة المسرفيدين.
 - استقبال طلبات المسرفيدين.
 - فتح ملفات للمسرفيدين.
 - البحرر الأجرماعي ودراسة حالة المسرفيدين.
 - تقديم الخدمة للمسرفيدين.
- رفع التقارير والإحصاءات الدورية بنتائج البرامج والمشاريع.
- قياس رضا المسرفيدين من خدمات الجمعية.
- تطبيق السياسات الخاصة بالإدارة.



المهام العامة للإدارة:

١. تنفيذ كافة المهام المتعلقة بالعاملين في الجمعية:

- إدارة التوظيف.
- إدارة الأداء الوظيفي (تقييم أداء الموظفين).
- إدارة الترقيات والحوافز والمكافآت.
- إدارة الحضور والانصراف.
- إدارة الإجازات والأذونات.
- إدارة التأمين الطبي للعاملين.
- إدارة مسيرات الرواتب.
- إدارة التدريب والتأهيل للموظفين.

٢. تنفيذ كافة المهام المتعلقة بالمتطوعين في الجمعية:

- بناء الفرص التطوعية.
- استقطاب المتطوعين.
- تمكين المتطوعين.
- تقييم المتطوعين وتكريمهم

٣. تطبيق السياسات الخاصة بالإدارة.



المهام العامة للإدارة:

- التسويق لبرامج ومشاريع الجمعية.
- متابعة تسويق وتنفيذ استثمار الجمعية.
- إدارة أموال وممتلكات الجمعية.
- إدارة الإيرادات والمصروفات.
- إدارة التبرعات النقدية والعينية.
- تنفيذ المعارض التعريفية لجمع التبرعات.
- تقديم الدعم اللوجستي لكافة الإدارات بتوفير احتياجات الإدارات من المشتريات (قرطاسية – ضيافة – مطبوعات- ...).
- تطبيق السياسات الخاصة بالإدارة.

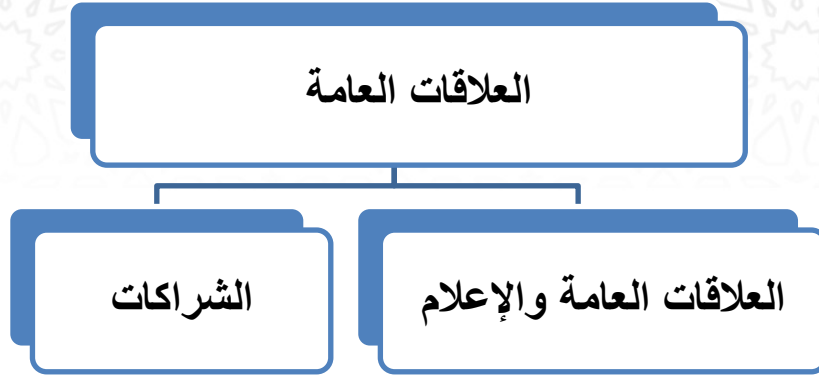
التخطيط والتطوير

الحوكمة

التخطيط

* المهام العامة للإدارة:

- متابعة تنفيذ الاستراتيجية العامة والأهداف الاستراتيجية للجمعية وإصدار تقارير الأداء الاستراتيجي.
- مراقبة أداء الخطط التشغيلية.
- التقييم الداخلي وعمل تقارير الأداء المؤسسي.
- بناء وتطوير لوائح واجراءات العمل.
- إدارة كل ما يتعلق بالجمعية العمومية (ترتيب الاجتماعات – المحاضر – رسوم الاشتراك).
- إدارة كل ما يتعلق باجتماعات مجلس الإدارة واللجان الفرعية (ترتيب الاجتماعات – المحاضر – متابعة تنفيذ توصيات المجلس – محاضر لجان المجلس).
- تنفيذ ومتابعة سياسات الحوكمة.
- تطبيق السياسات الخاصة بالإدارة.



* المهام العامة للإدارة:

- بناء الشراكات والاتفاقيات مع منظمات المجتمع المدني.
- تمثيل الجمعية في الجهات الرسمية.
- إدارة الفعاليات الخارجية الخاصة بالجمعية (شراكات- احتفالات - زيارات)
- تحقيق تواصل فعال مع المجتمع وبناء الآليات المناسبة لذلك.
- تعزيز وقياس الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية.
- تطبيق السياسات الخاصة بالإدارة.



تواصل معنا ...

- الهاتف ورقم الجوال: 0555786850
- البريد الإلكتروني: aazzm13@gmail.com
- الموقع الإلكتروني: <https://aazzm.org>
- حساب تويتر: @aazzm_org
- رقم جوال مدير التطوع: 0551502906

انضم إلينا ...

نسعد بانضمامك إلينا عبر التسجيل في البوابة الإلكترونية لتسجيل المتطوعين:

<https://forms.gle/UrA1RsY21L1NMxKF8>

خريطة موقع الجمعية:

<https://goo.gl/maps/Zziv15AV7maSR4AA6>

المحالة، أمها ٦٢٥٦٧